

Értesítés támogatói döntésről

Támogatást igénylő (kérelmező/pályázó) neve: Fővárosi Görög Önkormányzat
Támogatási igény (kérelem/pályázati) azonosító: NKUL-KP-1-2021/1-000294

Tisztelt Kérelmező / Pályázó!

Értesítjük, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban Támogató) honlapján **2020.10.29-én/án** közzétett „**Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2021. évi költségvetési támogatása**” (NKUL-KP-1-2021) című felhívásra/pályázati kiírásra, **NKUL-KP-1-2021/1-000294** azonosítószámom, **Dohánygyári Emlékest 2021** címmel benyújtott támogatási igényére vonatkozó támogatási döntés alapján, az Ön által képviselt szervezet részére a Támogató **400 000 Ft**, azaz **négyszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt, támogatási előleg formájában.

A támogatói okirat kiállításához az alábbiakban felsorolt dokumentumok feltöltése szükséges elektronikusan a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: NIR) Támogatási igény / Pályázati adatlap (továbbiakban NIR adatlap) "Mellékletek" űrlapján keresztül.

Elektronikusan a NIR Támogatási igény / Pályázati adatlap (továbbiakban: NIR adatlap) Mellékletek űrlapján feltöltendő és papír alapon postai úton is beküldendő dokumentumok:

a.) **Létesítést igazoló dokumentum:**

Egyházi jogi személy esetében - egyházfőhatósági igazolás: Fennállást igazoló, hatályos adatokat tartalmazó, **felettes egyházi szervezet egyház-főhatósági igazolása** (bevett egyháznak és nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személynek nem kell csatolni). **Határon túli egyházi jogi személy esetén** – ha a szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy rajta kívül álló okból nem tud ilyen igazolást csatolni, akkor – elfogadható a fennállást megfelelően igazoló más dokumentum is az adott ország jogszabályainak megfelelően. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Figyelem! Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, valamint Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság és civil szervezet esetében nem szükséges létesítést igazoló dokumentum benyújtása.

b.) **Aláírás igazolás:** Az Ön által képviselt szervezet nevében **aláírással jogosult személy(ek) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát.** Határon túli egyházi jogi személy esetén – ha a szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy rajta kívül álló okból nem tud ilyen igazolást csatolni – akkor aláírás mintaként elfogadható külföldi jog szerint az aláírásminta hitelesítésére jogosult más személy által hitelesített másolat is. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

c.) **Nyilatkozat kedvezményezett fizetési számláiról:** Ezen a nyomtatványon a rendelkezésre álló összes fizetési számlát kérjük felsorolni. Határon túli székhellyel rendelkező szervezet esetén kérjük csak azt a fizetési számlaszámot feltüntetni, amelyre a szervezet a támogatás folyósítását kéri. (1. melléklet)

d.) **Banki felhatalmazó levél (kizárólag belföldi székhelyű szervezet esetén):** Beszedési megbízás benyújtására vonatkozó, kizárólag a Támogató hozzájárulásával visszavonható és a Támogatót kedvezményezettként megjelölő, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére – a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel kiadott – banki felhatalmazó levél, a c) alpont szerinti nyilatkozatban feltüntetett összes fizetési számlára vonatkozóan. (2. melléklet)

e.) **Pénzügyi közreműködő szervezet igénybeviteléről szóló nyilatkozat/Együttműködési megállapodás:** Ha a kedvezményezett szervezet a támogatást pénzügyi közreműködő szervezet fizetési számlájára kéri folyósítani, kérjük, hogy a **pénzügyi közreműködő szervezet igénybeviteléről szóló nyilatkozatot 1 példányban** (3. melléklet) és a **pénzügyi közreműködési tevékenység ellátására vonatkozó együttműködési megállapodást 4 példányban** (4. melléklet) kitöltve szíveskedjen megküldeni részünkre.

- f.) **Nyilatkozat adatok változatlanságáról:** Ha az Ön által képviselt szervezet a támogatási igény benyújtásától számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt **a Támogatóhoz és annak alapján támogatásban részesült**, elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban eredetiben benyújtott a) és b) pont szerinti dokumentumokban foglalt adatai és a képviselő aláírásképe nem változtak. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap. (5. melléklet)
- g.) **Ingtalanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatás esetén:** Elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap másolata, illetve amennyiben a támogatásból megvalósított beruházást nem saját tulajdonon végzik, eredeti nyilatkozat a tulajdonos hozzájárulásáról.
- h.) **Általános nyilatkozat:** Ha a támogatási igény benyújtásakor ez postai úton nem került beküldésre.

Az a), b) és f) pont dokumentumai elektronikusan is benyújthatóak. A többi dokumentum esetében az eredeti példány papír alapon, postai úton keresztül történő beküldése is szükséges!

Ha az Ön által képviselt szervezet nevében aláírásra jogosult személy nem önálló, hanem (mással) együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezik, akkor mindkét személy aláírási igazolását be kell küldeni és mindkét képviselőre jogosult személynek együttesen kell aláírnia a nyilatkozatokat.

Kérjük, hogy minden postai úton benyújtott dokumentumon szíveskedjen feltüntetni a támogatás azonosítóját.

A támogatási igényben meghatározott támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségtervet a NIR adatlap „Költségterv” űrlapján szükséges módosítani a ténylegesen megítélt támogatási összegnek és kikötésnek megfelelően, mely a támogatási igény módosításának minősül. Kérjük, ne felejtse el a csökkentett költségtervvel a szakmai programot is összehangolni, szükség esetén módosítani.

Határon túli szervezetek esetén kérjük, hogy a nem magyar nyelvű dokumentumoknak a szervezet képviselője által szignált, magyar nyelvű fordítását is feltölteni és megküldeni szíveskedjen.

A dokumentumok NIR felületére történő feltöltése során kérjük, hogy a NIR adatlapon megadott adatait ellenőrizni szíveskedjen, és amennyiben eltérést talál, illetve az adataiban változás történt, akkor jelezze azt elérhetőségeinken. **Kiemelten fontos, hogy a szervezet elnevezése megegyezzen a közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatokkal és ennek megfelelően összhangban legyen a benyújtott dokumentumokon megjelölt elnevezéssel.**

Fentiek érdekében kérjük, hogy egyházak (egyházi jogi személyek) esetében a szervezet alapadatait (elsősorban: név, székhely) **a Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (a továbbiakban: NAV) **közhiteles nyilvántartásában szereplő adatokkal megegyezően használja.** Amennyiben a létesítő okirat, törzskönyv szerinti, illetve az egyházfőhatósági igazolás szerinti név, székhely adat nem egyezik meg a NAV nyilvántartásban szereplővel, kérjük, hogy a létesítő okiraton, törzskönyvön vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okiraton szereplő adatok átvezetését kezdeményezze a NAV-nál.

Ha a szervezet a támogatást nem kívánja igénybe venni, azt egy lemondó nyilatkozat benyújtásával tudja jelezni a Támogató felé. A **lemondó nyilatkozat** (6. melléklet) benyújtására rendelkezésre álló határidő megegyezik a támogatói okirat kiadásának feltételeként megjelölt dokumentumok beküldésére rendelkezésre álló határidővel. A lemondó nyilatkozatot a szervezet törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek kell aláírnia, és tartalmaznia kell a képviselő(k) nevét, a támogatás azonosítóját, a megítélt támogatási összeget, és amennyiben meghatalmazott jár el, a meghatalmazást is.

A dokumentumokat ajánlott levélként, jelen értesítés kiküldésének dátumától számított 15 napon belül, vagyis 2021. május 14-ig az alábbi címre szíveskedjenek postai úton is megküldeni:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52.**

A támogatói okirat a NIR felületre kerül feltöltésre, amelyről értesítést küldünk. A támogatási jogviszony a támogatói okirat elektronikus úton történő közlésével jön létre. A támogatás a támogatói okiratban meghatározott időtartamon belül kerül folyósításra.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a támogatói okirat kiadására az Ön illetve az Ön által képviselt szervezet mulasztása miatt a fent meghatározott határidőtől számított 30 napon belül sem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

A nyilatkozatok űrlapjai elektronikusan letölthetők a Támogató honlapjáról: www.bgazrt.hu

Tájékoztatjuk, hogy jelen levelünk kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

Ha kérdése merül fel, – **NKUL-KP-1-2021/1-000294** pályázati azonosítójának megadásával – felteheti írásban az alábbi ügyfélszolgálati e-mail címen illetve telefonon minden munkanap 9-12 óra között.

Kelt: Budapest, 2021.04.29.

Üdvözlettel:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Egyházi Támogatások Osztálya
1016 Budapest, Krisztina körút 99.
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5300
e-mail: egyhazi@bgazrt.hu
web: www.bgazrt.hu

Nemzetiségi Támogatások Osztálya
1016 Budapest, Krisztina körút 99.
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu
web: www.bgazrt.hu